



it4sport GmbH

Handbuch

Phoenix II -

Vereinsaccount



Version: 1.1



Stand: 23.09.2016

INHALT

Allgemeines.....	3
1.1 Rolle Vereinsaccount	3
1.2 Funktionen	4
1.3 Lizenzen.....	5
1.4 Seminare.....	5
1.5 Rechnungen.....	5
1.6 Spielstätten	6
1.7 Termine.....	7
1.8 KFR Mannschaften anmelden	8
1.9 Meldebogen.....	9

Allgemeines

Jede/r Abteilungsleiter/in hat Zugriff auf die Rolle "Vereinsaccount" (Funktion: Vereinsadmin) und kann diese Rolle an bis zu zwei weitere Personen im Verein vergeben. Ein Benutzer, der in der Rolle Vereinsaccount angemeldet ist, hat Zugriff zu verschiedenen Modulen wie Funktionen, Lizenzen, Seminare, Rechnungen, Spielstätten, ePass, etc. Im folgenden Handbuch sind die einzelnen Module und deren Funktionen genau beschrieben.

Zugriff auf den Vereinsaccount erhalten die Vereine über folgende Seite:

<https://vlw.it4sport.de>

Wichtig: Bitte keine Weitergabe von Zugangsdaten an Dritte! Die Zugangsdaten sind personenbezogen und nicht vereins- oder funktionsbezogen!

1.1 Rolle Vereinsaccount

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangt der Nutzer auf die Startseite des Vereinsaccount

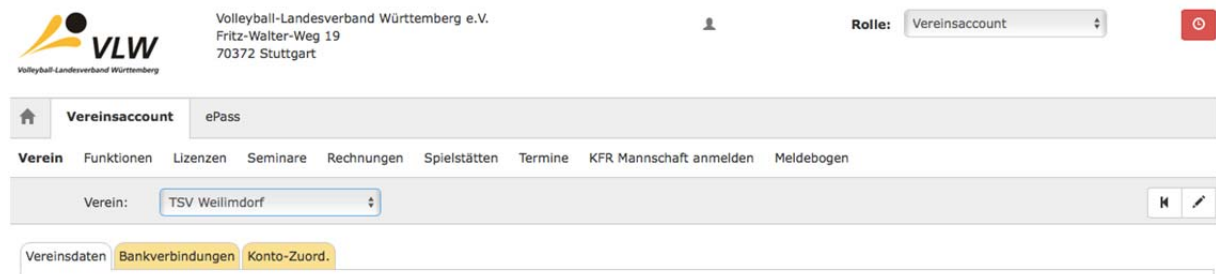


Abbildung 1: Vereinsaccount

Im Modulbereich "Vereinsaccount" und Modul "Verein" bekommt der Nutzer eine Übersicht seiner Vereinsdaten, Bankverbindungen und des zugeordneten Kontos zum SEPA-Lastschriftverfahren. Alle angegebenen Daten können nur auf Antrag bei der VLW Geschäftsstelle geändert werden. E-Mail an: info@vlw-online.de

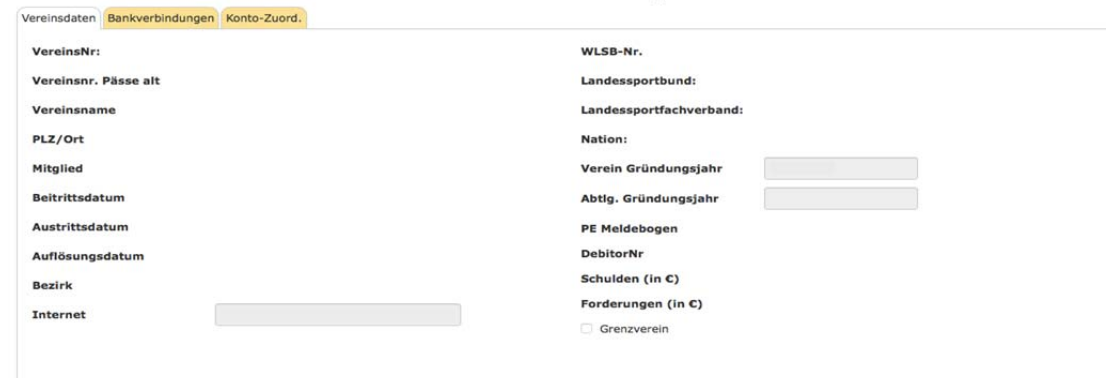
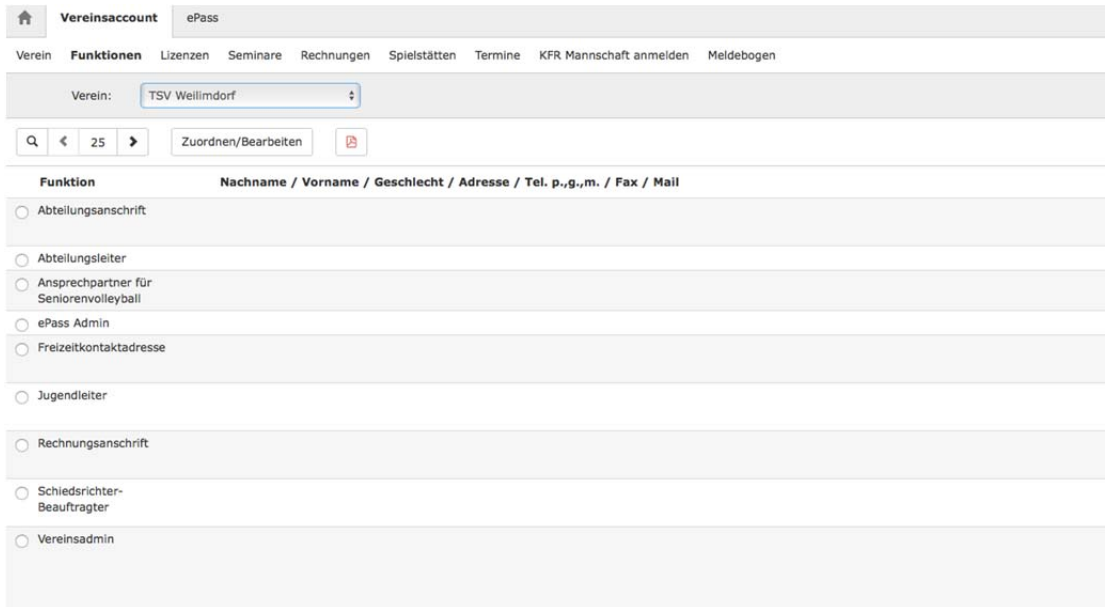


Abbildung 2: Vereinsdaten

1.2 Funktionen

Im Modul "Funktionen" kann der Nutzer die Funktionsinhaber seines Vereins - z.B. ePass Admin und Vereinsadmin ansehen, bearbeiten und hinzufügen.



The screenshot shows the 'Vereinsaccount' interface for 'ePass'. The main menu includes 'Verein', 'Funktionen', 'Lizenzen', 'Seminare', 'Rechnungen', 'Spielstätten', 'Termine', 'KFR Mannschaft anmelden', and 'Meldebogen'. The club name is 'TSV Weillimdorf'. Below the search bar, there is a list of functions with radio buttons for selection:

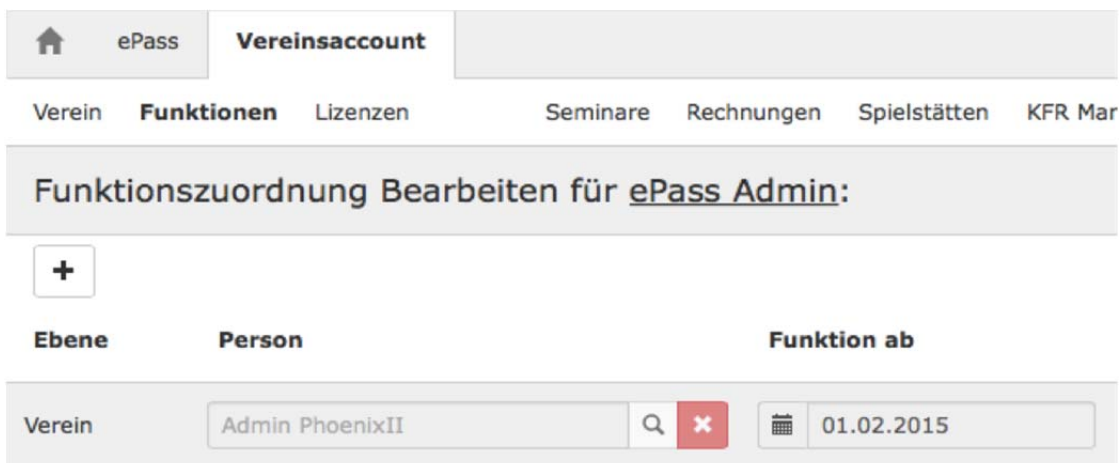
- Abteilungsanschrift
- Abteilungsleiter
- Ansprechpartner für Seniorenvolleyball
- ePass Admin
- Freizeitkontaktadresse
- Jugendleiter
- Rechnungsanschrift
- Schiedsrichter-Beauftragter
- Vereinsadmin

A 'Zuordnen/Bearbeiten' button is located at the bottom right of the function list.

Abbildung 3: Funktionen

Mit Auswahl der Funktion „ePass Admin“ und Anklicken der Schaltfläche **Zuordnen/Bearbeiten** wechselt der Vereinsverantwortliche in die „Funktionszuordnung Bearbeiten“-Maske.

Über „Zuordnung hinzufügen“ (Klick auf den „+“ Button) kann eine ePass Admin Funktionszuordnung zu einer Person durchgeführt werden.



The screenshot shows the 'Funktionszuordnung Bearbeiten für ePass Admin' interface. The main menu includes 'Verein', 'Funktionen', 'Lizenzen', 'Seminare', 'Rechnungen', 'Spielstätten', and 'KFR Mar'. Below the search bar, there is a table with columns 'Ebene', 'Person', and 'Funktion ab'.

Ebene	Person	Funktion ab
Verein	Admin PhoenixII	01.02.2015

Abbildung 2: Funktionszuweisung: Person suchen

Über den Suchen Button (Lupe Symbol) gelangt der Vereinsverantwortliche in die Personen-Suche und kann eine Person seines Vereines in das Feld Person einfügen.

Durch Klick auf das rote X daneben kann die aktuelle Auswahl aus dem Feld Person entfernt werden.

1.3 Lizenzen

Im Modul "Lizenzen" hat der Nutzer eine Übersicht aller Personen, die eine Schiedsrichter- oder Trainerlizenz besitzen, in seinem Verein. Über die Auswahl von gezielten Reitern, z.B. „Lizenzbereich“ kann eine Eingrenzung im Suchverfahren vorgenommen werden.

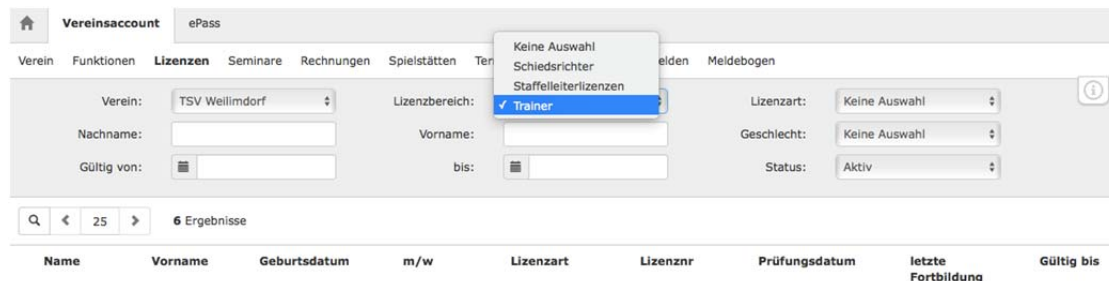


Abbildung 5: Lizenzen

1.4 Seminare

Im Modul "Seminar" findet man die Übersicht aller Personen, die im Verein zuletzt an einem Seminar teilgenommen haben.

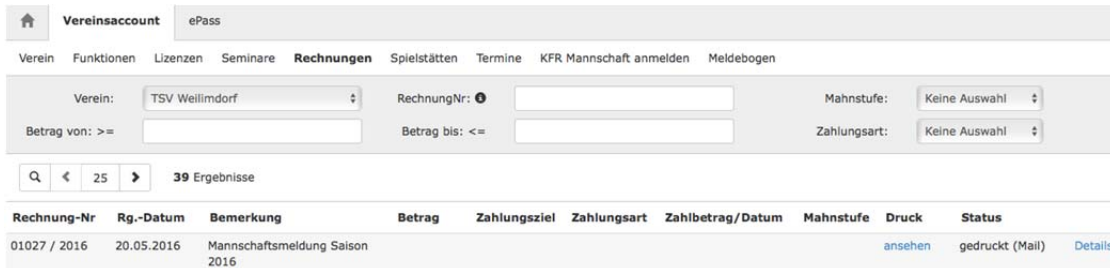


Abbildung 6: Seminare

1.5 Rechnungen

Im Modul "Rechnung" findet man die Übersicht aller Rechnungen, die im Verein zuletzt abgerechnet wurden.

Mit einem Anklicken auf die Schaltfläche „ansetzen“ unter dem Reiter „Druck“, öffnet sich die ausgewählte Rechnung als PDF Datei zum ausdrucken. Mit einem Anklicken auf die Schaltfläche „Details“ erscheint eine Vorschau der einzelnen Rechnungspositionen.

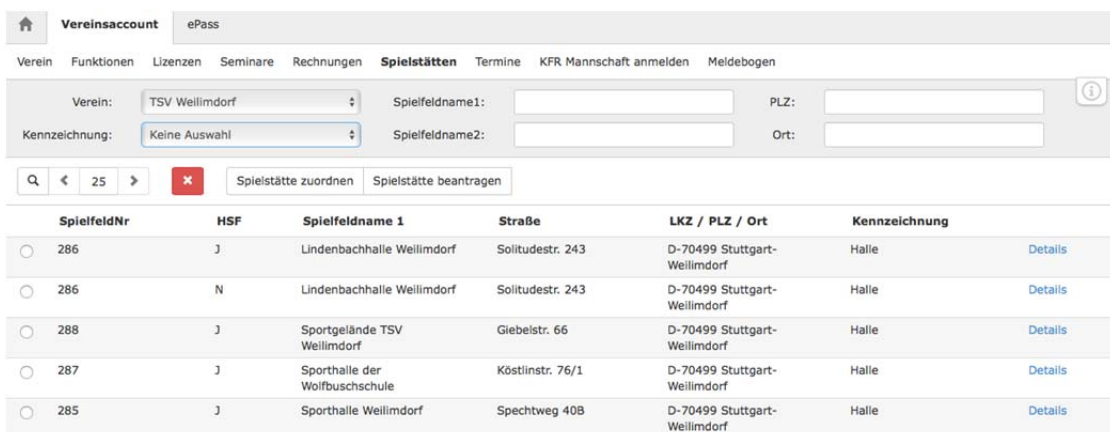


Rechnung-Nr	Rg.-Datum	Bemerkung	Betrag	Zahlungsziel	Zahlungsart	Zahlbetrag / Datum	Mahnstufe	Druck	Status
01027 / 2016	20.05.2016	Mannschaftsmeldung Saison 2016						ansetzen	gedruckt (Mail) Details

Abbildung 7: Das ePass Modul

1.6 Spielstätten

Im Modul "Spielstätten" hat der Nutzer eine Übersicht aller Spielstätten, die bereits für den Verein gemeldet sind. Mit einem Anklicken der Schaltfläche **Spielstätte zuordnen** können, bereits bestehende Spielstätten, in Phoenix II zum eigenen Verein zugeordnet werden. Mit einem Anklicken der Schaltfläche **Spielstätte beantragen** können neue Spielstätten, die noch nicht in Phoenix II aufgelistet sind, beantragt werden. Mit der Auswahlfunktion einer Spielhalle und einem Klick auf den „Löschen“ Button können Spielstätten aus der Liste wieder entfernt werden.



SpielfeldNr	HSF	Spielfeldname 1	Straße	LKZ / PLZ / Ort	Kennzeichnung
<input type="radio"/> 286	J	Lindenbachhalle Weillimdorf	Soiltudestr. 243	D-70499 Stuttgart-Weillimdorf	Halle Details
<input type="radio"/> 286	N	Lindenbachhalle Weillimdorf	Soiltudestr. 243	D-70499 Stuttgart-Weillimdorf	Halle Details
<input type="radio"/> 288	J	Sportgelände TSV Weillimdorf	Giebelstr. 66	D-70499 Stuttgart-Weillimdorf	Halle Details
<input type="radio"/> 287	J	Sporthalle der Wolfbuschschule	Köstlinstr. 76/1	D-70499 Stuttgart-Weillimdorf	Halle Details
<input type="radio"/> 285	J	Sporthalle Weillimdorf	Spechtweg 40B	D-70499 Stuttgart-Weillimdorf	Halle Details

Abbildung 7: Das ePass Modul

1.7 Termine

Im Modul "Termine" kann der Benutzer Events, Aktionen, Turniere und Veranstaltungen eintragen. Mit Anklicken des „+“ Buttons können neue Termine eingestellt werden.

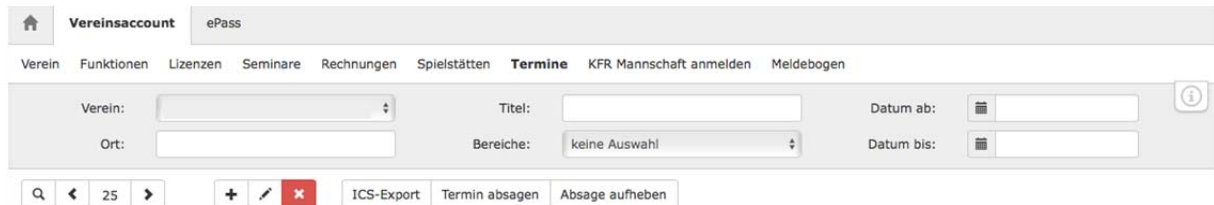


Abbildung 8: Vereinsaccount – Termine

- Bereich: Veranstaltungen oder Turniere auswählen
- Beschreibung: Hier ist Platz für die Turnierbeschreibung - wichtige Informationen zum Turnier
- Titel: Name des Turniers/der Veranstaltung
- Datum: Datum und Uhrzeit des Turniers eintragen
- Veranstalter: Informationen über den Verein
- Dateien: hier könnt Ihr Dateien (z.B. Einladung) als Turnierausschreibung an ein Turnier „anhängen“
- Im Internet anzeigen: Haken setzen, damit Turnier im VLW-Turnierkalender erscheint
- Ort: Veranstaltungsort eintragen
- Lokalität/Raum: Sporthalle o.ä. eintragen
- Infoadresse: Kontaktperson eintragen
- Infomail: E-Mailadresse der Kontaktperson eintragen
- Info Internet: Homepage der Veranstaltung eintragen

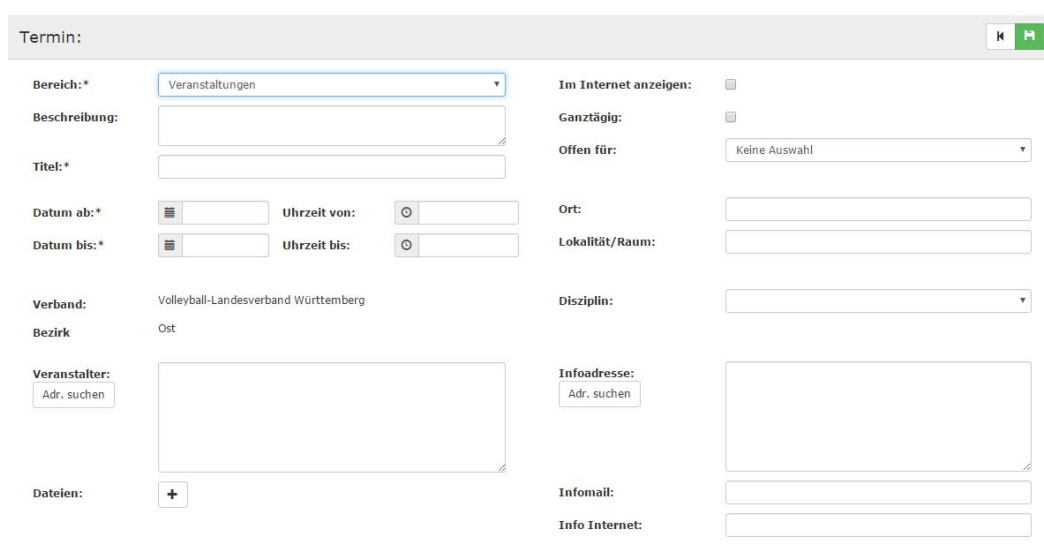


Abbildung 9: Termine – erstellen

1.8 KFR Mannschaften anmelden

Im Modul "KFR Mannschaften anmelden" kann der Nutzer seine Kleinfeldrunden-Mannschaften ansehen, bearbeiten und neue Mannschaften hinzufügen. Mit Anklicken der Schaltfläche „Neu“ („+“ Button) kann eine neue Mannschaft angemeldet werden. Dazu öffnet sich ein neue Seite, auf der alle Informationen abgefragt werden, die für eine verbindliche Anmeldung benötigt werden.



Abbildung 10: KFR Mannschaften anmelden

Zuerst werden die Informationen zum Verein, Mannschaftskontakt, Bezirk, Altersklasse und die Anzahl der Teams eingegeben. Mit Anklicken der Schaltfläche **Teams/Teamnamen erzeugen** werden automatisch vom System „Teamnamen“ generiert. Mit Anklicken der Schaltfläche **Teams löschen** können die Eingaben rückgängig gemacht werden.

Abbildung 11: KFR Mannschaft anlegen

Nach erfolgreicher Eingabe aller Informationen kann mit Anklicken der Schaltfläche **Teams verbindlich anmelden** das Meldeformular versendet werden.

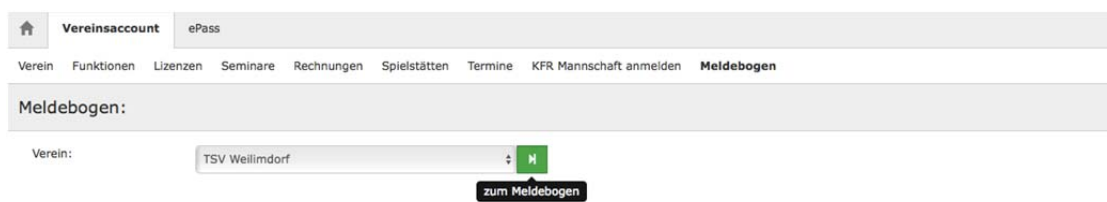
Der Button zeigt weitere Informationen zum jeweiligen Eingabefeld an.

Im Feld unter der „Spieltag Nr“, kann die Anzahl der zur Verfügung stehenden Spielfelder beim entsprechenden Spieltag eingetragen werden.

Abbildung 12: KFR Mannschaft anlegen

1.9 Meldebogen

Im Modul "Meldebogen" kann der Nutzer seine Mannschaften für die neue Saison anmelden. Der Meldebogen ist nach der Saison immer nur für einen bestimmten Zeitraum aktiv. Die Vereinsverantwortlichen müssen innerhalb der Anmeldefrist, alle Aktiven-, Jugend-, Mixed- und Seniorenmannschaften, sowie die Pflichtschiedsrichter und Staffelleiter melden. Für die Aktivenmannschaften kann die Teilnahme oder die Absage der Pokalspielrunde, im Meldebogen ausgewählt werden.



The screenshot shows a web interface for a sports club account. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'Vereinsaccount', and 'ePass'. Below this is a menu with items: 'Verein', 'Funktionen', 'Lizenzen', 'Seminare', 'Rechnungen', 'Spielstätten', 'Termine', 'KFR Mannschaft anmelden', and 'Meldebogen'. The 'Meldebogen' item is highlighted. Below the menu, the text 'Meldebogen:' is displayed. Underneath, there is a label 'Verein:' followed by a dropdown menu showing 'TSV Weilimdorf'. To the right of the dropdown is a green button with a white 'X' icon. Below the dropdown and button is a black button with white text that says 'zum Meldebogen'.

Abbildung 13: Meldebogen