

Handbuch Digitale Besucher-Registrierung

*Digital, unkompliziert, einfach -
Online-Tool zur Besucher-Registrierung*

Version: 1.0

Inhaltsangabe

1	Veranstalter-Registrierung	3
1.1	Profil ändern	3
1.2	Passwort vergessen	3
2	Veranstaltung/Ort anlegen	4
2.1	Neue Veranstaltung/Ort.....	4
2.2	Feldtypen des Formulars.....	5
2.3	Übersicht der Veranstaltungen/Orte	5
3	Besucher	6
3.1	QR-Code für Check-In und Check-Out.....	6
3.2	Check-In	7
3.3	Check-Out	8
4	Anmeldeübersicht (Auswertung)	9

1 Veranstalter-Registrierung

Um Veranstaltungen anzulegen, müssen Sie sich zunächst auf der VLW-Homepage registrieren:
<https://www.vlw-online.de/service/digitale-erfassung>

Digitale Besucherregistrierung

Hier können Sie sich als Veranstalter registrieren und eigene Ort/Events anlegen, für welche sich Besucher mit dem QR-Code anmelden müssen.

Neues Benutzerprofil erstellen

Benutzername *

Passwort *

Passwort wiederholen *

Vorname

Nachname

E-Mail *

Profil jetzt erstellen



Neues Benutzerprofil erstellen

Benutzername *

Passwort *

Passwort wiederholen *

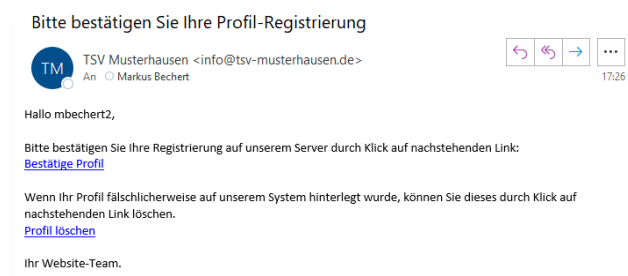
Vorname

Nachname

E-Mail *

Profil jetzt erstellen

Nach der Registrierung erhält der neue Veranstalter eine E-Mail, welche er/sie nochmals bestätigen muss.



1.1 Profil ändern

Profil ändern

Vorname

Nachname

E-Mail *

Passwort *

Passwort wiederholen *

Profil ändern

Profil löschen

1.2 Passwort vergessen

Passwort vergessen?

Bitte den Benutzernamen oder die E-Mail-Adresse eingeben. Sie erhalten dann umgehend Anweisungen zum Zurücksetzen des Passworts zugesandt.

Passwort zurücksetzen

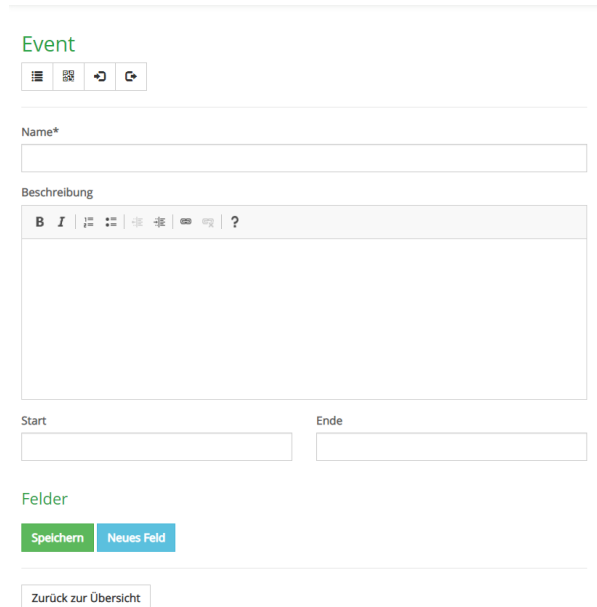
Benutzername oder E-Mail-Adresse

Passwort zurücksetzen

2 Veranstaltung/Ort anlegen

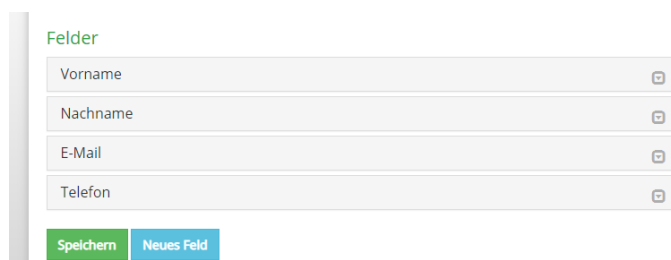
2.1 Neue Veranstaltung/Ort

Nach der erfolgreichen Registrierung kann der Veranstalter nun seine Veranstaltungen/Orte anlegen. Eine neue Veranstaltung/Ort enthält die Felder



- Name
- Beschreibung
- Optional ein Start/Ende (für den Gültigkeitszeitraum der An- und Abmeldung)
- sowie mehrere Felder eines Formulars

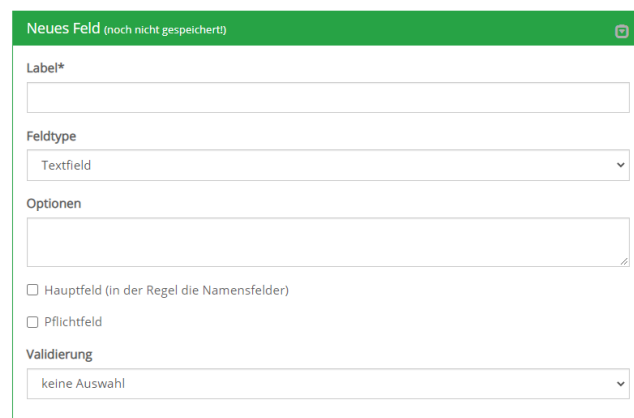
Nach dem **einmaligen Speichern der Veranstaltung/Ort** legt man die gewünschten Felder des Formulars an.



Hinweis:

Die Felder Vorname, Nachname, Telefon und Besuchergruppe sind bereits als Vorlage angelegt.

Weitere Felder anlegen



- Label
- Typ
- Optionen für Auswahlfeld oder auch als Text für die Infofelder
- Hauptfeld sollte bei Name gesetzt werden, es kann auch mehrere Hauptfelder geben
- Pflichtfeld
- Validierung auf E-Mail (nur bei E-Mail-Feld verwenden!)

So können Sie **selbstständig** Ihr Formular aufbauen und über die Info-Felder auch Text zwischen die Eingabefelder platzieren, wenn gewünscht.

2.2 Feldtypen des Formulars

Textfield

Textfeld (z.B. für Name, Telefon, E-Mail, Straße, ...)

Textarea

mehrzeilige Texte (z.B. für Bemerkungen etc.)

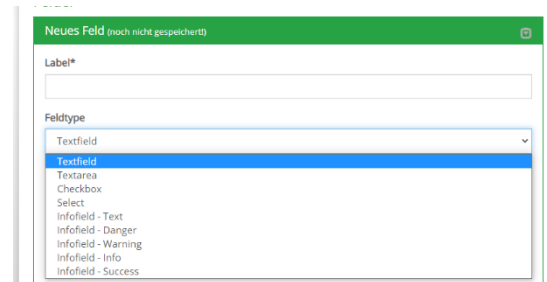
Checkbox (z.B. für eine Bestätigung)

Select

Auswahl aus Dropdown (z.B. für Mitglied Ja/Nein, oder Anreise mit Auto/Bus/Bahn, oder Eingang 1/2/3)

Info-Felder

Darüber kann man in Kombination mit der Texteingabe bei „Optionen“ einen Text im Formular platzieren.



2.3 Übersicht der Veranstaltungen/Orte

Eventübersicht

Name	Gültigkeit	
Test Bechert1 Event	-	    
Test 2 Veranstaltung Bechert	11.09.2020 - 13.09.2020	    
Test 3 Event Bechert	-	    



Aktueller Status

Das ist Ihr aktueller Status

Abmelden

Benutzername mbechert1

Abmelden


> Profil ändern

Eine Veranstaltung kann eine Gültigkeitsdauer haben, in welchem Zeitraum man sich an- und abmelden kann.

Ein Ort wird auch als Event angelegt, aber erhält keinen Gültigkeitszeitraum. So können Sie z.B. die Besucher aller Veranstaltungen einer Sporthalle einfach überwachen und benötigen keine einzelnen Events.

Über die Buttons      kann man die Veranstaltung/Ort

- Bearbeiten Veranstaltung/Ort
- Liste der Check-In/Out sichten und exportieren
- QR Code anholen und generieren (für Flyer/Aushang)
- In den Check-In springen
- In den Check-Out direkt springen

Über das  kann man eine neue Veranstaltung/Ort anlegen.

3 Besucher

3.1 QR-Code für Check-In und Check-Out

Der Besucher scannt mit dem Handy einen QR-Code im Eingangsbereich und kommt auf eine Webseite, auf der man sich für die Veranstaltung als Besucher registrieren kann (Check-In) und auch wieder abmelden (Check-Out) kann, wenn man die Veranstaltung verlässt.

Da der Besucher-Eingang und der Besucher-Ausgang sehr oft unterschiedlich ist, kann man auch einen QR-Code für den Check-Out zusätzlich am Ausgang platzieren, damit die Besucher das Abmelden nicht vergessen.

Der Scan des QR Code kann mit der **normalen Handy-Kamera** erfolgen. Diese öffnet dann den Browser auf der Webseite mit der entsprechenden Internetadresse.

Beispiel Check-In-Code (Test Bechert 1 Event)



Beispiel Check-Out-Code (Test Bechert 1 Event)



Nach dem Scan öffnet sich die Webseite und man kann sich für Veranstaltung/Ort registrieren.

Test Bechert1 Event

Meine Check-In's

Name *

Telefon/Handy *

E-Mail

Mitglied *

Info
Dies ist ein Info-Text im Formular

Speichern

Es wurden noch keine Check-In Daten gespeichert

Der Check-In/Out wurde für Handy/Smartphone optimiert!

- ← Titel der Veranstaltung/Ort
- ← Über das [i] erhält man weitere Infos zur Veranstaltung/Ort
- ← Über das [?] erhält man eine kurze Erläuterung der Buttons
- ← Das Formular kann vom Veranstalter beliebig gestaltet werden.
- ← Über das Formular können nacheinander mehrere Personen angemeldet (Check-In) und dann über „Meine Check-In's“ auch wieder abgemeldet (Check-Out) werden.

← Unten werden die Personen für einen möglichen zweiten Besuch der Veranstaltung/Ort abgelegt und können dann wiederverwendet werden, ohne dass man diese erneut eingeben muss.

3.2 Check-In

Personendaten eingeben und speichern

Test Bechert1 Event

Meine Check-Ins

Name *
Markus Bechert

Telefon/Handy *
12345

E-Mail
markus.bechert@tricept.de

Mitglied *
Ja

Info
Dies ist ein Info-Text im Formular

Speichern

Es wurden noch keine Check-In Daten gespeichert!

Besucher wurde angemeldet und abgelegt.

Test Bechert1 Event

Meine Check-Ins

Name *

Telefon/Handy *

E-Mail

Mitglied *

Info
Dies ist ein Info-Text im Formular

Speichern

Markus Bechert



Bei Bedarf weitere Person eingeben und speichern

Test Bechert1 Event

Meine Check-Ins

Name *
Max Mustermann

Telefon/Handy *
7756757575

E-Mail
max.mustermann@test.de

Mitglied *
Nein

Info
Dies ist ein Info-Text im Formular

Speichern

Markus Bechert

Weiterer Besucher wurde angemeldet und abgelegt.

Test Bechert1 Event

Meine Check-Ins

Name *

Telefon/Handy *

E-Mail

Mitglied *

Info
Dies ist ein Info-Text im Formular

Speichern

Markus Bechert

Max Mustermann

Wechsel auf „Meine Check-Ins“

Eincheck-Datum und Uhrzeit mit der Möglichkeit zum Check-Out

Meine Check-Ins

Formular

Markus Bechert 11.09.20 16:30

Max Mustermann 11.09.20 16:34

E-Mail

Mitglied *


Info
Dies ist ein Info-Text im Formular

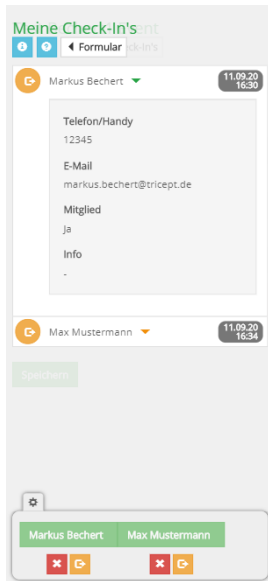
Speichern

Markus Bechert

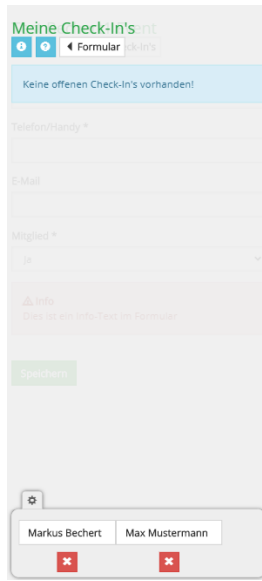
Max Mustermann

3.3 Check-Out

Über den Button  wird der Besucher einfach abgemeldet.

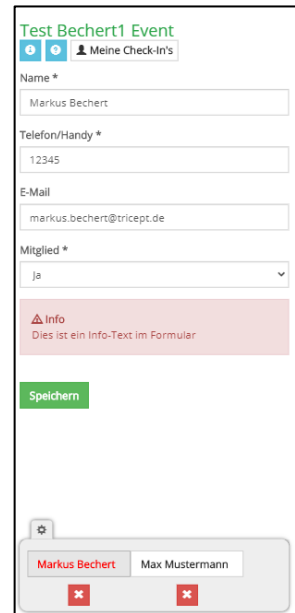


The screenshot shows the 'Meine Check-In's' app interface. At the top, there's a header with 'Meine Check-In's' and a 'Formular' button. Below, there are two check-in entries. The first entry is for 'Markus Bechert' with a timestamp of '11.09.20 16:30'. It lists contact information: 'Telefon/Handy: 12345', 'E-Mail: markus.bechert@tricept.de', and 'Mitglied: Ja'. The second entry is for 'Max Mustermann' with a timestamp of '11.09.20 16:34'. At the bottom, there's a 'Speichern' button and a list of names 'Markus Bechert' and 'Max Mustermann' with red 'X' icons and orange check-out icons.



The screenshot shows the 'Meine Check-In's' app interface after a check-out. A blue message box at the top says 'Keine offenen Check-In's vorhanden!'. Below, the form fields for 'Telefon/Handy *', 'E-Mail', and 'Mitglied *' are visible. At the bottom, there's a 'Speichern' button and a list of names 'Markus Bechert' and 'Max Mustermann' with red 'X' icons.

Personen aus dem Speicher (unten) können per Klick leicht wieder geladen und angemeldet werden.



The screenshot shows the 'Test Bechert1 Event' app interface. At the top, there's a header with 'Test Bechert1 Event' and 'Meine Check-In's'. Below, there's a form with fields for 'Name *', 'Telefon/Handy *', 'E-Mail', and 'Mitglied *'. The 'Name' field contains 'Markus Bechert', 'Telefon/Handy' contains '12345', and 'E-Mail' contains 'markus.bechert@tricept.de'. Below the form, there's a red 'Info' message: 'Dies ist ein Info-Text im Formular'. At the bottom, there's a 'Speichern' button and a list of names 'Markus Bechert' and 'Max Mustermann' with red 'X' icons.

4 Anmeldeübersicht (Auswertung)

Über die Anmeldeübersicht kann man schnell und einfach ermitteln, wann wer bei der Veranstaltung/Ort war und kann diese Daten leicht exportieren.

Anmeldeübersicht

Test Bechert1 Event



Sucheingabe:

Status:

Datum von:

Datum bis:

Anmeldungen 15 von 15

#	Check-In	Check-Out	Name	
1	11.09.2020 13:13	11.09.2020 13:14	Markus	
2	11.09.2020 13:13	11.09.2020 13:15	Z-tesr	
3	11.09.2020 13:15	11.09.2020 13:16	Z-tesr	
4	11.09.2020 13:15	11.09.2020 13:16	Markus	
5	11.09.2020 13:17	11.09.2020 13:17	Topspieler1	
6	11.09.2020 13:17	11.09.2020 13:17	Z-tesr	
7	11.09.2020 13:17	11.09.2020 13:17	Markus	
8	11.09.2020 13:26	11.09.2020 13:28	Z-tesr	
9	11.09.2020 13:26	11.09.2020 13:28	Topspieler1	

Markus Bechert

11.09.2020 16:46 - 11.09.2020 16:46

Telefon/Handy
12345

E-Mail
markus.bechert@tricept.de

Mitglied
Ja

Info
-

Suche und Export

	A	B	C	D	E	F
1	Test Bechert1 Event					
2						
3	Check-In	Check-Out	Name	Telefon/Handy	E-Mail	Mitglied
4	11.09.2020 13:13	11.09.2020 13:14	Markus	3456	markus@bechert.net	Ja
5	11.09.2020 13:13	11.09.2020 13:15	Z-tesr	74444	test@test.deffffhj	Ja
6	11.09.2020 13:15	11.09.2020 13:16	Z-tesr	74444	test@test.deffffhj	Ja
7	11.09.2020 13:15	11.09.2020 13:16	Markus	3456	markus@bechert.net	Ja
8	11.09.2020 13:17	11.09.2020 13:17	Topspieler1	64445		Ja
9	11.09.2020 13:17	11.09.2020 13:17	Z-tesr	74444	test@test.deffffhj	Ja
10	11.09.2020 13:17	11.09.2020 13:17	Markus	3456	markus@bechert.net	Ja
11	11.09.2020 13:26	11.09.2020 13:28	Z-tesr	74444	test@test.deffffhj	Ja
12	11.09.2020 13:26	11.09.2020 13:28	Topspieler1	64445		Ja
13	11.09.2020 13:30	11.09.2020 13:30	Gfgjik	666543	hvg@hhfff.de	Ja
14	11.09.2020 13:30	11.09.2020 13:30	Topspieler1	64445		Ja
15	11.09.2020 13:30	11.09.2020 13:30	Markus	3456	markus@bechert.net	Nein
16	11.09.2020 16:30	11.09.2020 16:44	Markus Bechert	12345	markus.bechert@tricept.de	Ja
17	11.09.2020 16:34	11.09.2020 16:44	Max Mustermann	7756757575	max.mustermann@test.de	Nein
18	11.09.2020 16:46	11.09.2020 16:46	Markus Bechert	12345	markus.bechert@tricept.de	Ja
19						