

## Videokonferenzen über Zoom

### Technische Voraussetzungen

- Computer, Laptop oder Tablet mit stabiler Internetverbindung (kein Handy!)
- Mikrofon oder Headset bzw. Kopfhörer (Audio)
- Web-Kamera (Video)

### Kurzanleitung

#### 1) Der Videokonferenz beitreten:

Über den Link in der E-Mail startet ihr die Videokonferenz. Bei der ersten Anwendung muss ein Plugin installiert werden. Nach erfolgreicher Installation klickt ihr auf den Button „am Meeting teilnehmen“.

**Bitte den vollständigen Namen angeben, damit wir die Anwesenheit kontrollieren können.**

#### 2) Audio-Option auswählen:

Ihr habt die Möglichkeit per Telefon oder via Computer-Audio an der Audiokonferenz teilzunehmen. Diese Abfrage erscheint automatisch. Wir empfehlen „Computer-Audio“.

#### 3) Bedienelemente:

Unterhalb des Videobildes seht ihr eine Menüleiste mit verschiedenen Optionen. Auf der linken Seite könnt ihr euer Mikrofon stummschalten und die Kamera deaktivieren. Unter „Teilnehmer verwalten“ seht ihr eine Übersicht aller Meeting-Teilnehmer.

Mit „Chat“ öffnet ihr den Chat, der parallel zum Video genutzt werden kann.

Über den Button „Meeting beenden“ auf der rechten Seite könnt ihr am Ende aus dem Online-Meeting austreten.

### Grundregeln

- 1) Anmeldung mit vollständigem Namen
- 2) Video an! Ton aus! Sprechen über Leertaste
- 3) Getränke bereitstellen
- 4) Fragen über Chat
- 5) Diskussion: Aussprechen lassen, Handhebefunktion (wird erklärt)
- 6) Abschalten anderer Endgeräte für gute Übertragungsqualität