

Checkliste Phoenix eScore zum Saisonstart



VORBEREITUNGEN VOR SAISONSTART:

- (1) Download der App
- (2) Meldung mindestens eines Ergebnismelders und eines Mannschaftsverantwortlichen pro Mannschaft in Phoenix
- (3) Festlegung eines Mannschaftscodes zur Bestätigung der Spielerliste und des Ergebnisses für den eSpielberichtsbogen

(1) Download der App



Phoenix eScore
Volleyball eSpielberichtsbogen



eSpielberichtsbogen
Tricept Informationssysteme AG
Sport

Die App wird von Android-Versionen 7.0 (eSpielberichtsbogen) bzw. iOS 10.0 (Phoenix eScore) und höher unterstützt - empfohlen wird ein Tablet mit einer Displaygröße von mindestens 10“.

Die Aufzeichnung eines Spiels mit dem eSpielberichtsbogen ist komplett offline möglich und kann auch offline abgeschlossen werden. Nur für das Laden der Spiel- und Spielerdaten muss vor dem Spiel eine Onlineverbindung hergestellt werden, sowie nach dem Spiel, um das Spiel hochzuladen.

(2) Ergebnismelder / Mannschaftsverantwortlicher

Um sich in der App anmelden zu können, muss man als Ergebnismelder in Phoenix II registriert sein.

- Registrierung in Phoenix II als Ergebnismelder
 - Anmeldung mit ihrem Benutzernamen und ihrem Passwort in Phoenix II: <http://vlw.it4sport.de>
 - Wählen sie die Rolle „Personenaccount“, Modul „Personen“ – „Eigenes Profil“
 - Klicken Sie auf den Tab „Ergebnismelder“
 - Wählen Sie dort eine bereits vorhandene Handynummer aus oder geben Sie eine neue Nummer an. An diese Nummer wird ihnen eine SMS mit einem Aktivierungscode gesendet
 - Geben Sie den per SMS erhaltenen Code in der Maske ein
 - Sie sind nun als Ergebnismelder registriert

Es kann eine x-beliebige Anzahl von Ergebnismeldern pro Mannschaft / Verein registriert sein – die ID-Nummern der einzelnen Spiele erhält nur der Mannschaftsverantwortliche über die Rundschreiben / Spielpläne der Staffelleiter!

(3) Mannschaftscode

Vor dem 1. Spieltag müssen die Mannschaftsverantwortlichen in Phoenix II den Mannschaftscode ändern.

Neben dem PersonenAccount haben alle Mannschaftsverantwortlichen die **Rolle „Mannschaftsverantwortlicher“**, die in Phoenix oben rechts gewechselt werden kann.

Jeder Mannschaftsverantwortlicher kann dort zukünftig seinen Mannschaftscode pflegen. Wurde der Mannschaftscode noch nicht geändert, so ist dieser per Default auf 12345 eingestellt.

Nach dem Spiel findet der Mannschaftenverantwortliche unter „**Spielerergebnis Ansicht**“ auch die Informationen über die Spiele – sozusagen der „alte“ Durchschlag des Spielberichts bogens.

ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- In den **Oberligen** und **Landesligen** werden in der Saison 2019/2020 der eSpielbericht und der manuelle Spielberichtsbogen parallel vorgeschrieben. Beide sind zeitgleich während der Spiele zu führen. Der manuelle Spielberichtsbogen dient in dieser Saison, zur rechtlichen Sicherheit, noch als erste Entscheidungsgrundlage nach der LSO. Für den eSpielbericht fallen keine Gebühren an. **Die Hardware (Tablet) ist vom Ausrichter zu stellen.**
- In den **Bezirksligen, A- und B-Klassen** ist der manuelle Spielberichtsbogen vorgeschrieben. In der Saison 2019/2020 ist die Nutzung des eSpielbericht für diese Mannschaften freiwillig. Die parallele Nutzung wird empfohlen, da der eSpielbericht verpflichtend ab der Saison 2020/2021 eingeführt werden soll. Für den eSpielbericht fallen keine Gebühren an. **Die Hardware (Tablet) kann vom Ausrichter oder vom Schiedsgericht gestellt werden.**
- Es müssen weiterhin **Spielerpässe ausgedruckt** und unterschrieben vorliegen – auch wenn in der App die Möglichkeit besteht, die Pässe der Spieler/innen zu überprüfen, ist eine entsprechende Ordnungsänderung noch nicht vollzogen worden – dies wird frühestens zur Saison 2020/2021 erfolgen

Weitere Informationen (z.B. auch ein Testspiel) sind der Anleitung des elektronischen Spielberichts bogens auf der Homepage des VLW zu entnehmen:

https://www.vlw-online.de/fileadmin/vlw/aktive/01_Saison/Staffelleiterunterlagen/Saison_2019-2020/Informationen_eSpielbericht.pdf

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte per E-Mail an phoenix@vlw-online.de

Wichtig: Bitte das Problem in der E-Mail detailliert beschrieben, am besten mit Screenshot. Telefonnummer für Rückfragen mit angeben.